



Reglement für automatisierte Datenbearbeitungen der Groupe Mutuel

Martigny, Mai 2025

Version 2.1

Zur besseren Lesbarkeit dieser Verordnung beziehen sich alle Personen- oder Funktionsbezeichnungen, deren grammatikalisches Geschlecht männlich ist, gleichermassen auf Personen männlichen oder weiblichen Geschlechts.

Sofern nicht anders angegeben, bezeichnet «Groupe Mutuel» die Gesellschaften der Groupe Mutuel oder die von ihr verwalteten Gesellschaften.

Inhalt

1. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN	3
1.1. Grundlage dieses Reglements.....	3
1.2. Diesem Reglement unterliegende Gesellschaften.....	3
1.3. Verantwortlicher für die Datenbearbeitung.....	3
1.4. Kontakt.....	3
2. ORGANISATION DES INFORMATIONSSYSTEMS	4
2.1. Funktionale Architektur.....	4
2.2. Zugangsberechtigungen.....	4
2.3. Schnittstellen.....	4
3. DATENBEARBEITUNG	5
3.1. Bearbeitungszweck.....	5
3.2. Betroffene Daten.....	5
3.3. Herkunft der Daten.....	5
3.4. Weitergabe von Daten an Dritte.....	5
3.5. Datenübermittlung ins Ausland.....	6
3.6. Pflichten der Mitarbeiter der Groupe Mutuel, ihrer Beauftragten und Dienstleister.....	6
4. TECHNISCHE UND ORGANISATORISCHE MASSNAHMEN	6
4.1. Datenträger.....	6
4.2. Zugangsverwaltung und -kontrolle.....	6
4.3. Aufbewahrungsdauer.....	7
4.4. Andere Verfahren.....	7
5. RECHTE DER BETROFFENEN PERSONEN	7
6. SCHLUSSBESTIMMUNGEN.....	7

1. Allgemeine Bestimmungen

1.1. Grundlage dieses Reglements

Im Rahmen ihrer Tätigkeiten bearbeitet die Groupe Mutuel (wie unter Punkt 1.2 unten definiert) Personendaten im Sinn des Datenschutzgesetzes (DSG), dies einerseits als Bundesorgan in den Bereichen des Krankenversicherungsgesetzes (KVG), des Unfallversicherungsgesetzes (UVG) sowie des Gesetzes über die berufliche Vorsorge (BVG) und andererseits als private juristische Person im Bereich des Versicherungsvertragsgesetzes (VVG).

Das vorliegende Bearbeitungsreglement soll auf transparente Weise erläutern, wie Personendaten innerhalb der Groupe Mutuel bearbeitet werden.

1.2. Diesem Reglement unterliegende Gesellschaften

Die Groupe Mutuel umfasst die folgenden Gesellschaften, die im Bereich der Sozial- und Privatversicherungen tätig sind:

- Fondation Groupe Mutuel
- Groupe Mutuel Holding AG
- Groupe Mutuel Services AG
- Groupe Mutuel Versicherungen GMA AG
- Groupe Mutuel Leben GMV AG
- AMB Versicherungen AG
- Avenir Krankenversicherung AG
- Mutuel Krankenversicherung AG
- Philos Krankenversicherung AG
- Andere Unternehmen, die Dienstleistungen der Groupe Mutuel Services AG beanspruchen

1.3. Verantwortlicher für die Datenbearbeitung

Als Verantwortliche für die Datenverarbeitung trägt die Groupe Mutuel die Verantwortung für den Datenschutz und die Datensicherheit und richtet eine den Risiken angemessene Organisation ein. In datenschutzrechtlichen Fragen wird die Direktion von einem Datenschutzbeauftragten (Data Protection Officer – DPO) und bei der Festlegung der Datensicherheitsstrategie von einem Verantwortlichen für die Sicherheit des Informationssystems (Chief Information Security Officer – CISO) unterstützt.

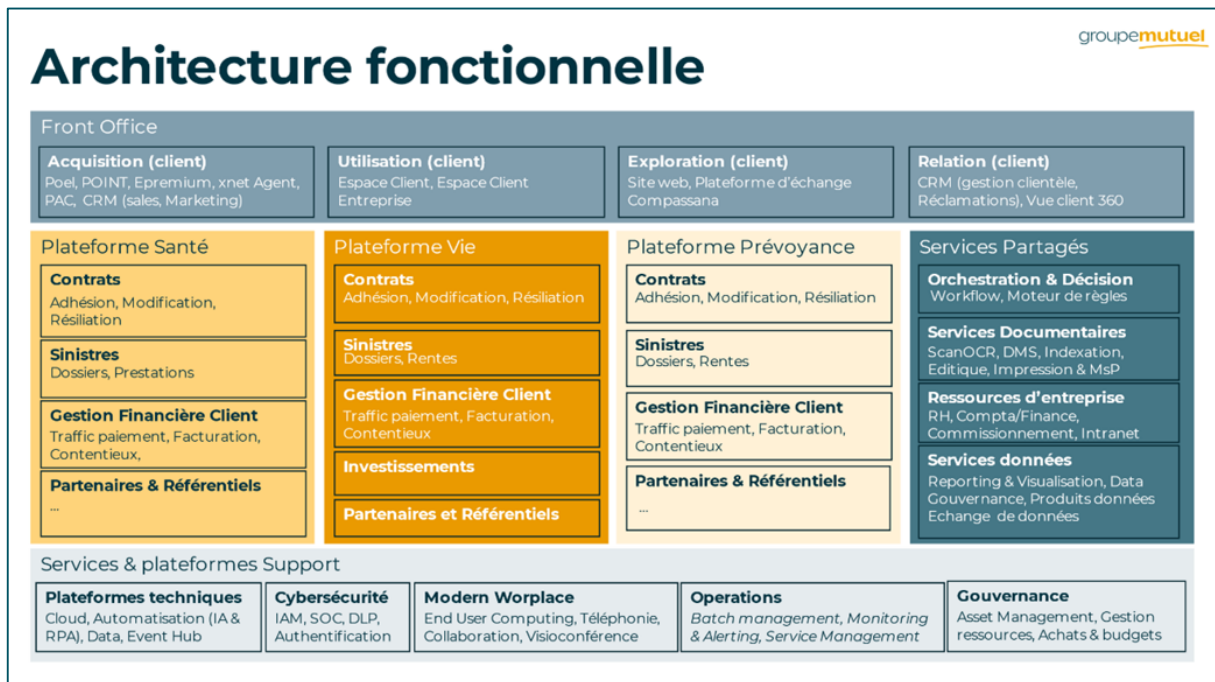
1.4. Kontakt

Fragen zum Schutz der Personendaten der Groupe Mutuel können an folgende E-Mail-Adresse gerichtet werden: dataprotection@groupemutuel.ch

oder per Post an an: Groupe Mutuel
Data Protection Office
Rue des Cèdres 5
Postfach
1919 Martigny

2. Organisation des Informationssysteme

2.1. Funktionale Architektur



2.2. Zugangsberechtigungen

Zugriff auf die IT-Systeme der Groupe Mutuel haben: ihre Mitarbeiter im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit sowie ihre Beauftragten und Dienstleister im Rahmen ihrer Verpflichtungen.

2.3. Schnittstellen

Mehrere Schnittstellen ermöglichen den direkten Kontakt mit externen Dienstleistern und Leistungserbringern, beispielsweise beim Empfang von Rechnungen für Leistungen oder Versicherungsprodukte, die telemedizinische Dienste nutzen.

Es gibt auch eine Schnittstelle, über die bestimmte Leistungserbringer online auf den Versicherungsschutz der Versicherten zugreifen können.

Bei der Nutzung dieser Schnittstellen werden die Daten elektronisch übermittelt. Es werden Massnahmen zum Schutz und zur Sicherheit der Daten getroffen: Authentifizierungssystem, Verschlüsselung, sichere Datenübertragungstechnologien etc.

3. Datenbearbeitung

3.1. Bearbeitungszweck

Die Groupe Mutuel bearbeitet Personendaten in erster Linie zum Aufbau und zur Verwaltung ihrer Vertragsbeziehungen, insbesondere um ihren Kunden Versicherungsleistungen anzubieten, die entsprechenden Unterlagen vorzubereiten, die Beitrittsunterlagen zu prüfen, Leistungen und Zahlungen zu bearbeiten und zu kontrollieren sowie um Forschungsprojekte oder statistische Analysen durchzuführen und ihre Produkte und Dienstleistungen zu verbessern.

3.2. Betroffene Daten

Folgende Kategorien von Personendaten werden bearbeitet: Identifikations- und Kommunikationsdaten, Daten zu Verträgen, Leistungsabwicklung, Rechtsstreitigkeiten, Prämien, Produktmarketing sowie Daten von Partnern.

Hier eine nicht vollständige Liste der von der Groupe Mutuel bearbeiteten Daten:

- Name, Vorname, Adressen, Telefonnummern
- Geburtsdatum und Geschlecht
- Nationalität und Sprache
- Familienbeziehungen und Vertreter
- Bankverbindungen
- Kantons- und/oder Gemeindezugehörigkeit
- Versichertennummer
- Sozialversicherungsnummer
- Vertragsdaten
- Art der Versicherung und Deckung
- Prämien und Prämienzahlungen
- Prämienverbilligung
- Eintritts- und Austrittsdatum
- Gesundheitsdaten
- Leistungen und Kostenbeteiligungen
- Leistungserbringer
- Inkassodaten
- Massnahmen der sozialen Hilfe
- ...

3.3. Herkunft der Daten

Die Personendaten unserer Versicherten und Partner stammen im Wesentlichen von diesen selbst sowie von Personen und Behörden, die gemäss den gesetzlichen und reglementarischen Bestimmungen zur Bereitstellung von Daten befugt sind.

3.4. Weitergabe von Daten an Dritte

Die Personendaten unserer Versicherten und Partner werden nur unter den gesetzlich vorgesehenen Bedingungen an Dritte weitergegeben.

3.5. Datenübermittlung ins Ausland

Datenübermittlungen ins Ausland sind möglich, insbesondere im Zusammenhang mit der Bearbeitung von Schadenfällen im Ausland oder anderen Dienstleistungen.

Die Server der von der Groupe Mutuel genutzten Cloud-Dienste befinden sich in der Schweiz oder in der Europäischen Union (EU). Unternehmen, die solche IT-Lösungen anbieten, können eine Muttergesellschaft in den Vereinigten Staaten haben.

3.6. Pflichten der Mitarbeiter der Groupe Mutuel, ihrer Beauftragten und Dienstleister

Die Groupe Mutuel Services AG bearbeitet die Daten der Mitgliedsgesellschaften der Groupe Mutuel Holding AG und anderer Gesellschaften auf der Grundlage einer Verwaltungsvereinbarung.

Die Groupe Mutuel kann zur Erfüllung ihrer Aufgaben auch Personendaten, einschliesslich besonders schützenswerter Daten, durch Dritte bearbeiten lassen. Wenn sie Daten durch Dritte bearbeiten lässt, achtet sie darauf, dass diese gemäss ihren eigenen Verpflichtungen bearbeitet werden, insbesondere hinsichtlich der Vertraulichkeit, der Verwendung und der möglichen Weitergabe der Daten.

Sowohl die Mitarbeiter der Groupe Mutuel als auch ihre Beauftragten oder Dienstleister sind vertraglich verpflichtet, ihre Datenschutzpflichten einzuhalten. Diese Verpflichtung endet nicht mit der Beendigung der Beziehung dieser Personen zur Groupe Mutuel.

- Mitarbeiter der Groupe Mutuel sind alle Personen, die einen Arbeitsvertrag haben, unabhängig von dessen Laufzeit. Lernende und Praktikanten sind den Mitarbeitern gleichgestellt.
- Beauftragte sind (natürliche oder juristische) Personen, die durch einen Auftrag mit der Groupe Mutuel verbunden sind und im Namen und im Interesse der Groupe Mutuel handeln.
- Dienstleister sind (natürliche oder juristische) Personen, an die die Groupe Mutuel bestimmte Aufgaben vertraglich ausgelagert oder delegiert.

4. Technische und organisatorische Massnahmen

4.1. Datenträger

Es werden geeignete technische und organisatorische Massnahmen getroffen, um den Datenfluss zu sichern, sodass Unbefugte nicht auf Daten zugreifen, diese kopieren, ändern oder löschen können.

4.2. Zugangsverwaltung und -kontrolle

Alle Räumlichkeiten der Groupe Mutuel, in denen Personendaten bearbeitet werden, sind elektronisch und/oder physisch gegen das Eindringen unbefugter Dritter geschützt.

Die Zugangsrechte werden nicht nur nach den beruflichen Bedürfnissen der Mitarbeiter vergeben, sondern auch nach ihrer Funktion und Rolle.

Für den Zugang zum Informationssystem ist eine Authentifizierung nötig. Die physischen und logischen Zugriffsrechte werden kontrolliert und periodisch überprüft.

4.3. Aufbewahrungsdauer

Die Aufbewahrungsdauer der Daten richtet sich nach dem Zweck ihrer Bearbeitung. Nach Ablauf der Aufbewahrungsdauer werden die Daten anonymisiert oder vernichtet, es sei denn, die Groupe Mutuel hat ein überwiegendes Interesse an der Aufbewahrung der Daten.

In diesem Zusammenhang werden die Personendaten der Kunden der Groupe Mutuel grundsätzlich und vorbehaltlich der für die Groupe Mutuel geltenden gesetzlichen Aufbewahrungspflichten (insbesondere bei Unfällen, Rechtsstreitigkeiten etc.) für die gesamte Dauer der Vertragsbeziehung zu Beweis Zwecken um zehn (10) Jahre länger aufbewahrt.

4.4. Andere Verfahren

Es wurden Verfahren zur Berichtigung, Sperrung, Anonymisierung, Sicherung, Aufbewahrung, Archivierung und Vernichtung von Daten eingerichtet, um den Anforderungen in Bezug auf diese Themen gerecht zu werden.

5. Rechte der betroffenen Personen

Die betroffenen Personen haben das Recht auf Zugang zu ihren Personendaten, das Recht auf deren Herausgabe oder Übermittlung, das Recht, einer Bearbeitung zu widersprechen, das Recht, deren Berichtigung, Löschung oder Vernichtung zu verlangen, sowie das Recht, eine unabhängige Behörde anzurufen.

Entsprechende Anträge können zusammen mit einer Kopie eines amtlichen Ausweises per Post an das Data Protection Office an folgende Adresse gerichtet werden:

Groupe Mutuel
Data Protection Office
Rue des Cèdres 5
Postfach
1919 Martigny

oder per E-Mail an: dataprotection@groupemutuel.ch

Sie können auch über das Kundenportal GMnet an die Groupe Mutuel gesendet werden.

Die Personendaten werden in elektronischer Form zur Verfügung gestellt, es sei denn, die betroffene Person wünscht eine Übermittlung in Papierform.

6. Schlussbestimmungen

Das vorliegende Reglement ersetzt das vorherige und kann jederzeit und ohne Vorankündigung von der Groupe Mutuel geändert werden.

Es wird auf der Website der Groupe Mutuel veröffentlicht und dem Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten (EDÖB) zur Kenntnis gebracht.