

## Avviso di uscita da compilare dal datore di lavoro

### Datore di lavoro

Ragione sociale: \_\_\_\_\_ N° di contratto.: \_\_\_\_\_

### Persona assicurata

Cognome: \_\_\_\_\_ N° assicurazione sociale: 756. \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ Stato civile: \_\_\_\_\_

CAP/Luogo: \_\_\_\_\_ Professione: \_\_\_\_\_

### Dati di uscita

Data di uscita/fine del contratto: \_\_\_\_\_

Ultimo periodo di lavoro nell'anno in corso: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Salario AVS per questo periodo – modifica del salario annunciato a inizio anno

- no  
 sì, CHF \_\_\_\_\_

*accludere una copia del riepilogo annuo dei salari versati*

### Dati complementari

La persona assicurata gode della piena capacità lavorativa alla data d'uscita?

- sì  
 no\*, da quando? \_\_\_\_\_

*\*Nel caso di un'incapacità di guadagno di durata superiore al periodo di attesa contrattuale per la liberazione dal pagamento dei premi, si prega di inviare una notifica d'incapacità di guadagno.*

### Osservazioni

---

---

---

Luogo e data:

Timbro e firma del datore di lavoro:

---

---