

Notifica di un decesso

Procedure concernenti le assicurazioni

In questo difficile momento che sta attraversando, teniamo a rivolgerle le nostre più sentite condoglianze. Per facilitarle la gestione amministrativa dell'incanto, trova qui di seguito le procedure da intraprendere.

Procedura generica

La notifica del decesso deve avvenire per **iscritto** con indicate:

- **le informazioni relative** alla persona deceduta - nome, cognome, n° di partner o n° AVS;
- la data del decesso - accludere una copia dell'atto di decesso, per posta o via e-mail

Può altresì notificare il decesso **sul nostro sito Internet**:

www.groupemutuel.ch > clienti privati > situazione personale > devo comunicare il decesso di un parente

Informazioni complementari in caso di modifica dei dati personali

È necessario presentare un **certificato di eredità (o di erede)** se dovesse essere tenuto a modificare i seguenti dati personali:

- Se desidera **comunicarci un indirizzo di successione**: nome, cognome, indirizzo postale, n° di telefono, indirizzo e-mail
- Se desidera comunicarci **le nuove coordinate bancarie o postali**

Tali modifiche devono essere approvate da tutti gli eredi. Pertanto, la domanda deve essere firmata da tutte le parti.

Informazioni complementari in caso di decesso del contraente

Se la persona deceduta è il **contraente** (responsabile della gestione di più contratti d'assicurazione), deve comunicarci i **recapiti del nuovo contraente**: nome, cognome, indirizzo postale, n° di telefono, indirizzo e-mail, coordinate bancarie o postali.

Siamo a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione e cordialmente la salutiamo.

Groupe Mutuel

Per saperne di più

Hotline 0848 803 111 | **Mail** clienti@groupemutuel.ch | **Web** www.groupemutuel.ch

Groupe Mutuel

Rue des Cèdres 5 – Casella postale – CH-1919 Martigny

Groupe Mutuel

Salute® Vita® Patrimonio® Impresa®

